

**SUPPLIER QUALITY MANUAL**  
**APPENDIX**  
**-SQM-**  
**Podręcznik Zarządzania Jakością Dostawcy**  
**Aneks**  
**- SQM -**

June 2019 / Czerwiec 2019



## Supplier Manual Appendix approval zatwierdzenie Aneksu Podręcznika Dostawcy

Approved by:

Zatwierdził

---

*Agata Wiśnik-Guba*

Quality Manager

Kierownik Jakości

Validated by:

Zwalidował

---

*Wojciech Łaszewski*

Plant Manager

Kierownik Zakładu

---

*Jörg Baumheuer*

European Operations Director

Dyrektor Operacyjny na Europę

Table of Contents  
APPENDIX AMVIAN's SUPPLIER MANUAL

**Spis treści**

Aneks do Podręcznika Dostawcy Amvian

<b>1 SUPPLIER ACCEPTANCE</b> .....	4
1.1 Receiving and Acceptance .....	4
<b>2 INTRODUCTION</b> .....	5
2.1 Scope .....	5
2.2 Revision and Management .....	5
<b>3 SUPPLIER SCORE CARD</b> .....	6
3.1 Supplier Global Performance.....	6
3.2 Performance Classification .....	7
3.3 List of acronyms and terms used.....	7
3.4 Criteria to calculate the index:.....	7
<b>4 SUPPLIER PARTNERSHIP REVIEW – SPR</b> .....	11
<b>5 Fee Chart AMVIAN</b> .....	12

<b>1 AKCEPTACJA DOSTAWCY</b> .....	4
1.1 Odbiór i Akceptacja .....	4
<b>2 WSTĘP</b> .....	5
2.1 Zakres .....	5
2.2 Rewizja i Zarządzanie .....	5
<b>3 KARTA OCENY DOSTAWCY</b> .....	6
3.1 Globalna Wydajność Dostawcy .....	6
3.2 Klasyfikacja Wydajności .....	7
3.3 Lista wykorzystanych akronimów i terminów .....	7
3.4 Kryteria do obliczenia indeksu .....	7
<b>4 PRZEGLĄD WSPÓŁPRACY DOSTAWCY - SPR</b> .....	11
<b>5 Tabela Opłat AMVIAN</b> .....	12

## 1 SUPPLIER ACCEPTANCE

### 1.1 Receiving and Acceptance

Dear supplier,  
AMVIAN has created the Assured Quality Manual Appendix to achieve the following objectives:

- Using the best practices and methodologies to have an effective Supply Chain management;
- Informing the specific requirements from our customers to Supply Chain;
- Improving continuously the existing requirements;
- Consolidating the Supplier Quality Manual as the main normative technical pillar of technical relations with our suppliers

All suppliers must meet the requirements contained in this manual.

The revision level of this Manual shall be immediately effective when it is published and communicated to the Supply Chain, as reported by the Department of Suppliers Quality Assurance – AMVIAN SQA.

AMVIAN requires your company to confirm the receipt and acceptance of the requirements contained in this manual. Please return the signed term to AMVIAN.

Drogi dostawco,  
AMVIAN wykonał Aneks do Podręcznika Zapewnienia Jakości w celu uzyskania następujących celów:

- Wykorzystanie najlepszych praktyk i metodologii w celu uzyskania efektywnego zarządzania Łańcuchem Dostaw.
- Informowanie o specyficznych wymaganiach od naszych klientów do Łańcucha Dostaw.
- Nieustanne poprawianie istniejących wymagań.
- Konsolidacja Podręcznika Jakości Dostawcy jako główną kolumnę normatywną relacji technicznych z naszymi dostawcami.

Wszyscy dostawcy muszą spełniać wymagania zawarte w tym podręczniku.

Poziom rewizji tego podręcznika będzie ważny natychmiast po jego opublikowaniu i przekazany do Łańcucha Dostaw, jak zaraportowano przez Wydział Zapewnienia Jakości Dostawców - AMVIAN SQA.

AMVIAN wymaga aby wasza firma potwierdziła odbiór i akceptację wymagań w nim zawartych. Proszę o zwrócenie podpisanych warunków do AMVIAN.

We have received the Supplier Quality Manual, understood and agreed with AMVIAN's expectations expressed on SQM Revision: **JAN 2019**

Otrzymał<sup>ym</sup> Podręcznik Zarządzania Jakością Dostawcy, zrozumieli<sup>śmy</sup> i zgadzamy się z oczekiwaniami AMVIAN wyrażonymi w SQM. Rewizja: **Styczeń 2019**

**Supplier:**

**Dostawca**

**Address:**

**Adres**

**City:**

**Miasto**

**Country:**

\_\_\_\_\_  
Name of Quality Manager  
Nazwisko Kierownika Jakości

\_\_\_\_\_  
Signature of Quality Manager  
Podpis Kierownika Jakości

\_\_\_\_\_  
Date  
Data

\_\_\_\_\_  
Name of Account Manager  
Nazwisko Kierownika ds. Klienta

\_\_\_\_\_  
Signature of Account Manager  
Podpis Kierownika ds. Klienta

\_\_\_\_\_  
Date  
Data

Note:

Any doubts and / or disagreements should be directed to AMVIAN. The exception and / or deletion partial and / or full compliance with any requirement of the manual must be documented and previously authorized by AMVIAN SQA by means of derogation or equivalent.

Uwaga:

Jakiegokolwiek wątpliwości i / lub niezgodności powinny być kierowane do AMVIAN. Zastrzeżenie i / lub częściowe usunięcie i / lub pełna zgodność z jakimikolwiek wymaganiami podręcznika muszą zostać udokumentowane i utworzone przez SQA AMVIAN w drodze odstępstwa lub równoważne.

## 2 INTRODUCTION

### 2.1 Scope

The purpose of this manual is to establish a clear understanding of AMVIAN requirements regarding supplier quality and reliability. **English is the official language to be used for all forms of communication.**

It is our company policy to deliver defect-free products and services on time to our customers in accordance with our Quality Policy. To ensure that we permanently fulfill this obligation, our suppliers shall have control systems in place that are based on defect prevention, not defect detection, and are directed towards the philosophy of continuous improvement.

AMVIAN is committed to the prevention of pollution in accordance with ISO 14001 Standards, the internationally recognized Environmental Management Standard. As a supplier to AMVIAN you should be aware of our environmental policy and cooperate in any feasible manner to reduce any negative impact to the environment caused by the production of your supplied goods or service.

The requirements defined in this manual are provided as a supplement to, and do not replace or alter other terms and conditions covered by the purchase documents or included as requirements of engineering drawings or specifications.

### 2.2 Revision and Management Rewizje i Zarządzanie

REV	Revision Description	Responsible	Date
A	Create AMVIAN Europe Supplier Quality Manual Utworzenie Podręcznika Jakości Dostawcy AMVIAN Europe	Agata Wiśnik-Guba	06.06.2017
B	Update the Customer Specific Requirements, item 4.7 Uaktualnienie Specyficznych Wymagań Klienta, przedmiot 4.7	Agata Wiśnik-Guba	26.01.2018
C	Updating the rules for escalation meeting and adding fee table Uaktualnienie zasad spotkań eskalacyjnych i dodanie tabeli opłat	Agata Wiśnik-Guba	19/12/2018
D	Revising the fee chart, item 5 and correct some nomenclatures Rewizja tabeli opłat, przedmiot 5 i korekta części tekstu	Agata Wiśnik-Guba	16/05/2019

## 2 WSTĘP

### 2.1 Zakres

Celem tego podręcznika jest ustanowienie jasnego zrozumienia wymagań AMVIAN odnośnie jakości dostawcy i niezawodności. **Angielski jest oficjalnym językiem do stosowania we wszystkich formach komunikacji.**

Jest polityką naszej firmy aby dostarczać produkty i usługi bez wad na czas do naszych klientów zgodnie z naszą Polityką Jakości. Aby upewnić się, że nieustannie spełniamy te zobowiązanie, nasi dostawcy muszą mieć systemy kontroli na miejscu, które bazują na zapobieganiu wadom, a nie detekcji wad, oraz są ukierunkowane na filozofię ciągłego doskonalenia.

AMVIAN jest zaangażowany w zapobieganie zanieczyszczeniom zgodnie z normami ISO 14001, uznanym na całym świecie standardem zarządzania środowiskowego. Jako dostawca dla AMVIAN powinniście być świadomi naszej polityki ochrony środowiska i współpracować w każdy możliwy sposób, aby zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko, spowodowane produkcją dostarczanych towarów lub usług.

Wymagania określone w niniejszym podręczniku stanowią uzupełnienie i nie zastępują ani nie zmieniają innych warunków objętych dokumentami dot. zakupów ani nie stanowią wymagań rysunków technicznych lub specyfikacji.

### 3 SUPPLIER SCORE CARD

Supplier Scorecards are calculated monthly. The maximum overall performance rating is 100% and the minimum overall performance rating requirement is 70%. Corrective action is required for anything less than 70%. Scorecards will be available by the 10th day of the month for the prior month's results. Supplier performance will be monitored through the following categories:

#### 3.1 Supplier Global Performance

AREA	INDEX AND BASIC CRITERIA	SCORE	UPDATING	
QUALITY	PPMI	PARTS PER MILLION INDEX	30%	MONTHLY
	QCI	QUALITY CERTIFICATIONS INDEX	20%	ACCORDING REQUIREMENTS
	IGQI	QUALITY INCIDENTS (NCRs)	50%	MONTHLY
		NCR ANSWER DEAD LINE		
		PERMANENT ACTIONS EFFECTIVENESS		
		REWORK / SORTING		
		CUSTOMER INCIDENT		
		PLANT DISRUPTION		
CONTROL SHIPMENT LEVEL I				
CONTROL SHIPMENT LEVEL II				
<b>TOTAL SCORE</b>		<b>50</b>		
PPAP	PENDING PPAP		60%	MONTHLY
	TIME TO ANSWER		20%	
	SERVICE INDEX		20%	
	<b>TOTAL SCORE</b>		<b>10</b>	
ENGINEERING	PRODUCT ENGINEERING		50%	QUARTERLY
	PROCESS ENGINEERING		50%	
	<b>TOTAL SCORE</b>		<b>5</b>	
LOGISTICS	DTI	DELIVERY TIME INDEX	50%	MONTHLY
	DQI	QUANTITY TIME INDEX	30%	
	SI	SERVICE INDEX	20%	
	<b>TOTAL SCORE</b>		<b>35</b>	

### 3 KARTA OCENY DOSTAWCY

Karty wyników dostawcy są obliczane co miesiąc. Maksymalna ogólna ocena wydajności wynosi 100%, a minimalny ogólny wymóg oceny wydajności wynosi 70%. Działania naprawcze są wymagane w przypadku gdy jest poniżej 70%. Karty wyników będą dostępne od 10 dnia miesiąca dla wyników za poprzedni miesiąc. Wyniki dostawcy będą monitorowane w następujących kategoriach:

#### 3.1 Globalna ocena dostawcy

OBSZAR	WSKAŹNIK I PODSTAWOWE KRYTERIA	WYNIK	AKTUALIZACJA	
JAKOŚĆ	PPMI	WSKAŹNIK OKREŚLAJĄCY LICZBĘ CZĘŚCI NA MILION	30%	RAZ W MIESIĄCU
	QCI	WSKAŹNIK CERTYFIKACJI JAKOŚCI	20%	ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
	IGQI	PRZYPADKI ZAKWESTIONOWANIA JAKOŚCI (RAPORTY NCR)	50%	RAZ W MIESIĄCU
		TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI NA RAPORT NCR		
		EFEKTYWNOŚĆ DZIAŁAŃ STAŁYCH		
		PRZERÓBKA / SORTOWANIE		
		ZDARZENIE DOTYCZĄCE KLIENTA		
		AWARIA INSTALACJI		
		WYSYŁKA KONTROLOWANA, POZIOM I		
	WYSYŁKA KONTROLOWANA, POZIOM II			
<b>WYNIK ŁĄCZNY</b>		<b>50</b>		
PPAP	PPAP W TOKU	60%	RAZ W MIESIĄCU	
	<b>WYNIK</b> CZAS NA UDZIELENIE ODPOWIEDZI	20%		
	WSKAŹNIK OBSŁUGI	20%		
	<b>WYNIK ŁĄCZNY</b>			<b>10</b>
INŻYNIERIA	TECHNOLOGIA MECHANICZNA	50%	RAZ NA KWARTAŁ	
	INŻYNIERIA PROCESOWA	50%		
	<b>WYNIK ŁĄCZNY</b>			<b>5</b>
LOGISTYKA	DTI	WSKAŹNIK CZASU DOSTAWY	50%	RAZ W MIESIĄCU
	DQI	WSKAŹNIK CZASU IŁOŚCIOWEGO	30%	
	SI	WSKAŹNIK OBSŁUGI	20%	
	<b>WYNIK ŁĄCZNY</b>		<b>35</b>	

### 3.2 Performance Classification:

#### Klasyfikacja sprawności

SCORING	CLASSIFICATION
GSP > 90	SUPPLIER A - BENCHMARKING / Dostawca A - Standard odniesienia
$80 \leq \text{GSP} < 90$	SUPPLIER B - EXCELLENT / Dostawca B - Doskonały
$70 \leq \text{GSP} < 80$	SUPPLIER C - SATISFACTORY / Dostawca C - Zadowolający
$60 \leq \text{GSP} < 70$	SUPPLIER D - LOW PERFORMANCE / Dostawca D - Słaby wynik
GSP < 60	SUPPLIER E - LOW PERFORMANCE / Dostawca E - Słaby wynik

### 3.3 List of acronyms and terms used:

**PPMI** → Parts Per Million index  
**QCI** → Quality Certification Index  
**IGQI** → Incoming Goods Quality Index  
**DTI** → Delivery Time Index  
**DQI** → Quantity Time Index  
**SI** → Service Index

### 3.4 Criteria to calculate the index:

QUALITY:

- Parts Per Million Index – IPPM/ weight of 30%

The index IPPM is calculated from the NCR's issued and is calculated as follows:

The IPPM target is stated on the Quality Agreement between AMVIAN Europe and the Supplier. The IPPM are evaluated in points according to the following table:

PPM

Criteria / Kryteria	Target / Cel	Scoring / Punktacja
PPM on target / w zakresie docelowym	$\leq 100$	15 points / pkt 30%
PPM off target / poza zakresem docelowym	$>100$	0 points / pkt 0%

- **Quality Certification Index – weight of 20%**  
**Wskaźnik certyfikacji jakości - waga 20%**

QUALITY CERTIFICATION INDEX / Wskaźnik Certyfikacji Jakości

CERTIFICATION LEVEL / Poziom certyfikacji	SCORE / Ocena
ISO TS 16949	10,0
ISO 9001	6,0
WITHOUT CERTIFICATION Bez certyfikacji	0,0

### 3.3 Wykaz stosowanych akronimów i terminów:

**PPMI** → Wskaźnik określający liczbę części na milion  
**QCI** → Wskaźnik certyfikacji jakości  
**IGQI** → Wskaźnik jakości towarów przychodzących  
**DTI** → Wskaźnik czasu dostawy  
**DQI** → Wskaźnik czasu ilościowego  
**SI** → Wskaźnik obsługi

### 3.4 Kryteria stosowane do obliczania wskaźnika:

Jakość:

- Wskaźnik określający części na milion - IPPM / waga 30%

Wskaźnik IPPM jest obliczany na podstawie wystawianych raportów NCR w następujący sposób:

Docelowa wartość IPPM jest podawana w umowie dot. jakości zawartej pomiędzy AMVIAN Europe a dostawcą. IPPMy są oceniane w punktach wg następującej tabeli:



- Incoming Goods Quality Index – weight of 50%.**

Evaluate the supplier on the quality of incoming goods at AMVIAN Europe, performance in process and final customer impact.

- Wskaźnik jakości towarów przychodzących - waga 50%.**

Ocena dostawcy pod kątem jakości towarów przychodzących w AMVIAN Europe, realizacji procesu oraz wpływu na klienta końcowego.

Index Global Quality Incoming / Wskaźnik globalnej jakości towarów przychodzących

Criteria / Kryteria		Deducted points / Odjęcie punktów	Remarks / Uwagi
# NCR's Monthly Liczba raportów NCR w miesiącu	1 NCR 1 raport NCR	(-7.5) points based on 100% (-7.5) pkt w na podst. 100%	Deductions are taken out from the base 100% until the total sum of 25 points.  Odliczenia następują od podstawy 100% aż do uzyskania sumy 25 pkt.
	2 and 3 NCR's 2 lub 3 raporty NCR	(-10.0) points based on 100% (-10.0) pkt w na podst. 100%	
	≥ 4 NCR's ≥ 4 raportów NCR	(-12.5) points based on 100% (-12.5) pkt w na podst. 100%	
NCR answer dead line Termin udzielania odpowiedzi na raport NCR	Past overdue answer to NCR Przekroczenie terminu na odpowiedź na NCR	(-5.0) points based on 100% (-5.0) pkt w na podst. 100%	
(-5.0) points based on 100% (-5.0) pkt na podstawie 100%	Recurrence Powtarzalność	(-7.5) points based on 100% (-7.5) pkt w na podst. 100%	
Rework/ Sorting Naprawa / Sortowanie	if, yes jeżeli, tak	(-5.0) points based on 100% (-5.0) pkt w na podst. 100%	
Customer Incident Zdarzenie dot. klienta	if, yes jeżeli, tak	(-10.0) points based on 100% (-10.0) pkt w na podst. 100%	
Plant Disruption Zakłócenie w zakładzie	if, yes jeżeli, tak	(-10.0) points based on 100% (-10.0) pkt w na podst. 100%	
Control Shipment level 1 Wysyłka kontrolowana poziom 1	if, yes jeżeli, tak	(-7.5) points based on 100% (-7.5) pkt w na podst. 100%	
Control Shipment level 2 Wysyłka kontrolowana poziom 2	if, yes jeżeli, tak	(-10.0) points based on 100% (-10.0) pkt w na podst. 100%	
		Base 100% = 25 points Podstawa 100% = 25 pkt	

- Rework/ Sorting:**

All activities of rework and/ or sorting 100% performed inside AMVIAN and with supplier's responsibility.

- Customer Incident:**

When the defective part from our supplier chain reach to our customers or the final customer in the field.

- Naprawa / Sortowanie:**

Wszystkie czynności związane z naprawą i/lub sortowaniem realizowane w 100% na terenie firmy AMVIAN i na odpowiedzialność firmy.

- Zdarzenie dot. klienta:**

Gdy wadliwa część pochodząca z naszego łańcucha dostaw dotrze do naszego klienta lub klienta końcowego w terenie.

- **Plant Disruption:**

The following events will be considered as plant disruption:

- Assembly line shutdown for more than 60 min due to failure of the purchased component;
- Change on the normal process flow, one step of the process delayed to assemble later the missing component, counted when missing purchased components affected the production on more than 60 min.

- **Controlled Shipment Level 1:**

During the period that the supplier is in Controlled Shipment Level 1 the penalty will be applied on their Scorecard. The SQE is responsible to include and remove the supplier from this list.

- **Controlled Shipment Level 2:**

During the period that the supplier is in Controlled Shipment Level 2 the penalty will be applied on their Scorecard. The SQE is responsible to include and remove the supplier from this list.

**PPAP:**

- **Pending PPAP**

PPAP open and past overdue will be considered as pending on the Scorecard.

- **Time to Answer**

The PPAPs that exceed the estimated time to answer will be considered as delayed and addressed on the Scorecard.

- **Service Index**

Evaluation criteria:

- Is the supplier repeating the same mistakes in other PPAP documentation?
- Is the supplier correcting the mistakes fast on the PPAP documentation?
- Is the supplier committed to get the approval?
- Is the supplier following the checklist?
- Is the overall communication acceptable?

- **Zakłócenie w zakładzie:**

Za zakłócenie zakładu uznaje się następujące zdarzenia:

- Zatrzymanie linii montażowej na więcej niż 60 min. z powodu wady zakupionego komponentu.
- Zmianę normalnego przebiegu procesu, opóźnienie jednego etapu procesu w celu późniejszego montażu brakującego komponentu, liczone gdy brakujące zakupione komponenty miały wpływ na produkcję w okresie ponad 60 min.

- **Wysyłka kontrolowana, poziom 1:**

W okresie gdy dostawca znajduje się na poziomie 1 wysyłki kontrolowanej kara zostanie nałożona na jego karcie wyników. SQE odpowiada za wprowadzenie i usunięcie dostawcy z tej listy.

- **Wysyłka kontrolowana, poziom 2:**

W okresie gdy dostawca znajduje się na poziomie 2 wysyłki kontrolowanej kara zostanie nałożona na jego karcie wyników. SQE odpowiada za wprowadzenie i usunięcie dostawcy z tej listy.

**PPAP:**

- **PPAP w toku**

Rozpoczęta i opóźniona analiza PPAP będzie traktowana na karcie wyników jako PPAP w toku.

- **Czas na udzielenie odpowiedzi**

PPAPy, które wykraczają poza przewidywany czas na udzielenie odpowiedzi będą traktowane na karcie wyników jako opóźnione i wymagające podjęcia działań.

- **Wskaźnik obsługi**

Kryteria oceny:

- Czy dostawca powtarza te same błędy w innych dokumentach dot. PPAP ?
- Czy dostawca szybko koryguje błędy w dokumentach dot. PPAP ?
- Czy dostawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia ?
- Czy dostawca postępuje według listy kontrolnej ?
- Czy cała komunikacja jest zadowalająca ?

**ENGINEERING:**

Product Engineering and Process Engineering, classification performed with the product engineering according with following table:

<b>Evaluation Item</b> <b>Przedmiot oceny</b>	<b>Criteria</b> <b>Kryteria</b>	<b>Deducted Points</b> <b>Odjęte punkty</b>	
Product Engineering Inżynieria produktu	not satisfactory nie zadowolające	(-2.5) points (-2.5) pkt	50%
Process Engineering Inżynieria procesu	not satisfactory nie zadowolające	(-2.5) points (-2.5) pkt	50%
		Base 100% = 5 points Podstawa 100% = 5 pkt	

**Product Engineering:**

- Innovation, supplier capacity to suggest improvement on the product or new technologies.
- Technical support and cooperation received by the supplier during the development of new product, change of the product or cooperation during quality issues investigation.
- Fast response, time to answer technical questions when needed.

**Process Engineering:**

- Technical support, supplier capability to support analysis and action plans using problem solving method tools.
- Improvement of equipment, machines, measurement systems focusing on continuous improvement.
- New process development and continuous improvement focusing on quality and productivity. Note: the supplier scoring will the sum of the two criteria (0 to 5).

**LOGISTICS:**

**Delivery Time Index – DTI weight 50% of 35 points and is calculated as follows:**

- Deliveries on time = 0 points deducted from Scorecard;
- Deliveries delayed or too early = -17.5 points deducted from Scorecard.

Note: The time will be measured in days according to the agreement with the supplier in the Quality Agreement.

**Inżynieria:**

Inżynieria produktu i procesu, klasyfikacja wykonana w zakresie inżynierii produktu zgodnie z następującą tabelą:

**Inżynieria produktu:**

- Innowacje, możliwości dostawcy w zakresie proponowania usprawnień dot. produktu lub nowych technologii.
- Otrzymywane wsparcie techniczne i współpraca dostawcy w okresie rozwoju nowego produktu, zmiana produktu lub współpraca w czasie badania problemów związanych z jakością.
- Krótki czas reakcji na odpowiedzi dot. pytań technicznych w razie potrzeby.

**Inżynieria procesu:**

- Wsparcie techniczne, możliwość udzielenia przez dostawcę wsparcia w zakresie przeprowadzania analizy i opracowywania planów działań przy użyciu narzędzi do rozwiązywania problemów.
- Udoskonalenie w zakresie wyposażenia, maszyn, systemów pomiarowych, z naciskiem na ciągłe doskonalenie.
- Rozwijanie nowych procesów i ciągłe doskonalenie z naciskiem na jakość i produktywność. Uwaga: ocena dostawcy sumować się będzie z dwóch kryteriów (0 do5).

**Logistyka:**

**Wskaźnik czasu dostawy - DTI, waga 50% - 35 pkt, obliczany w następujący sposób:**

- Dostawy realizowane na czas = odjęcie 0 pkt na karcie wyników.
- Dostawy opóźnione lub realizowane za szybko = odjęcie 17.5 pkt na karcie wyników.

Uwaga: czas będzie mierzony w dniach zgodnie z ustaleniem z dostawcą zawartym w Umowie dot. Jakości.

## Logistic / Logistyka

Evaluation Index Wskaźnik oceny	Criteria Kryteria	Deducted Points Odjęcie punktów	
Delievery Time Index Wskaźnik czasu dostaw	Target not met Cel nie osiągnięty	(-17.5) points (-17.5) pkt	50%
Quantity Time Index Wskaźnik czasu ilościowego	DQI from 95% to 105% DQI od 95% do 105%	(-0.0) points (-0.0) pkt	30%
	DQI from 80% to 94,9% DQI od 80% do 94.9%	(-3.5) points (-3.5) pkt	
	DQI < 80% and > 105% DQI < 80% i > 105%	(-7.0) points (-7.0) pkt	
Service Index Wskaźnik obsługi	SI not acceptable SI nie akceptowalne	(-7.0) points (-7.0) pkt	20%
		Base 100% = 35 points Podstawa 100% = 35 pkt	
$DQI = \frac{\text{Sum of all invoices on time during the month}}{\text{Total of invoices programmed monthly}}$ <p style="text-align: center;"> <i>Suma wszystkich faktur dostarczonych na czas w miesiącu</i>  <i>Zaprogramowana łączna liczba faktur w miesiącu</i> </p>			

**Service Index – SI weight 20% of 35 points**

Index measures the relationship, information quality and services between AMVIAN Europe and the supply chain.

Evaluation criteria:

- The supplier has negotiation flexibility regarding to additional deliveries and temporary reductions?
- The supplier delivers material in clean and standardized package?
- The supplier has enough package to assure proper material flow in the pipeline?
- Supplier complies with the material delivery window agreed with AMVIAN Europe?
- The supplier has negotiation flexibility regarding material logistic.

**Wskaźnik Obsługi - SI, waga 20% - 35 pkt**

Wskaźnik mierzy relacje, jakość przekazywanych informacji oraz usługi realizowane pomiędzy AMVIAN Europe a łańcuchem dostaw.

Kryteria oceny:

- Czy dostawca posiada elastyczność negocjacyjną w zakresie dodatkowych dostaw i czasowych ograniczeń ?
- Czy dostawca dostarcza materiał w czystym i znormalizowanym opakowaniu ?
- Czy dostawca posiada wystarczającą ilość opakowań dla zapewnienia prawidłowego przepływu materiału w łańcuchu ?
- Czy dostawca przestrzega czasów dostaw materiałów uzgodnionych z AMVIAN Europe ?
- Czy dostawca posiada elastyczność negocjacyjną w zakresie logistyki materiałów ?

#### 4 SUPPLIER PARTNERSHIP REVIEW – SPR

Supplier Partnership Review meetings will be initiated by AMVIAN when there are significant problems encountered with a supplier's performance or there is a lingering pattern of not meeting performance objectives, resulting in disruption of AMVIAN's, their customer's operations or if the supplier would be 3 months in a row with a GSP lower than 70 points. Additionally, these reviews may also be initiated when a supplier fails to address performance problems in a timely manner.

##### SPR 1

AMVIAN will review the need for SPR meetings on a monthly basis. Visits may consist of a meeting with AMVIAN's plant management and the supplier's management (General Manager, Quality Manager and/or Materials Manager) will be requested to attend the SPR-1 review meeting at AMVIAN. The supplier's General Manager, Quality Manager, Engineering Manager and/or Materials Manager will be expected to present plans detailing corrective action items that address performance issues with responsibility clearly identified and target completion dates. Guidelines for the use of SPR-1 meetings would include but not be limited to the following:

- Dimensional or capability requirements do not meet product safety or critical characteristics as defined on the print.
- Production interruption due to supplier's product quality or part shortages.
- Supplier issue escaped to AMVIAN's customer requiring feedback (i.e. sort or rework by 3rd party).
- AMVIAN received a Quality Notification (QN) or other customer notification of a complaint that results from a supplier issue.
- AMVIAN received a Quality Notification (QN) or other customer notification of a complaint that results from a supplier issue.

Attendance and minutes of the SPR-1 meetings will be documented by the PCG Quality representative and retained in the supplier's file.

**Failure to resolve issues discussed in the SPR-1 meeting will result in the initiation of SPR-2**

#### 4 Przegląd współpracy dostawcy - SPR

Spotkania Przeglądu Współpracy będą inicjowane przez AMVIAN gdy będą występować znaczące problemy z wydajnością dostawcy lub gdy będzie wzorec ciągłego nieosiągania celów wydajności, powodujący zakłócenia w działalności AMVIAN, ich klientów lub jeśli dostawca będzie osiągał przez 3 miesiące rząd z GSP mniej niż 70 punktów. Ponadto przeglądy te mogą być również inicjowane, gdy dostawca nie poradzi sobie z problemami z wydajnością w odpowiednim czasie.

##### SPR 1

AMVIAN będzie analizować potrzebę spotkań SPR co miesiąc. Wizyty mogą obejmować spotkanie z kierownictwem AMVIAN, a kierownictwo dostawcy (dyrektor generalny, kierownik ds. jakości i/lub kierownik ds. materiałów) będą proszeni o udział w spotkaniu przeglądowym SPR-1 w AMVIAN. Oczekuje się, że dyrektor generalny dostawcy, kierownik ds. jakości, kierownik ds. inżynierii i/lub kierownik ds. materiałów przedstawi plany wyszczególniające elementy działań naprawczych, które dotyczą problemów związanych z wydajnością, z jasno określoną odpowiedzialnością i docelowymi terminami realizacji. Wytyczne dotyczące korzystania ze spotkań SPR-1 obejmowałyby, ale nie ograniczały się do następujących:

- Wymogi dotyczące wymiarów lub możliwości nie spełniają wymogów bezpieczeństwa produktu ani właściwości krytycznych określonych na rysunku.
- Przerwanie produkcji z powodu jakości produktu dostawcy lub niedoborów części.
- Problem z dostawcą przeszedł do klienta AMVIAN wymagającego informacji zwrotnej (tj. sortowania lub naprawy przez stronę trzecią). AMVIAN otrzymał Powiadomienie Ilościowe (QN) lub inne powiadomienie klienta o reklamacji, która wynika z problemu u dostawcy.
- Recenzja ratingowa AMVIAN na niezadowolającym stanie. Obecność i protokoły ze spotkań SPR-1 zostaną udokumentowane przez przedstawiciela jakości AMVIAN i zachowane w dokumentacji dostawcy.

Obecność i protokoły ze spotkań SPR-1 zostaną udokumentowane przez przedstawiciela Jakości PCG i zachowane w dokumentacji dostawcy.

**Brak rozwiązania problemów omówionych na spotkaniu SPR-1 wyniknie rozpoczęciem SPR-2**

### SPR 2

SPR-2 will consist of a meeting between the AMVIAN plant management and the supplier's management.

Guidelines for the use of SPR-1 meetings would include but not be limited to the following:

- Unresolved SPR-1 issues.
- Product safety concerns remain open after prior months SPR-1 meeting.
- AMVIAN's supplier rating review remains at an unsatisfactory status after SPR-1 meeting.
- PRR, QN etc. issues not satisfactorily addressed after prior SPR-1 meeting.
- Delivery issues not satisfactorily addressed after SPR-1 meeting.
- Issues deemed significant by AMVIAN's customer.
- Performances are repetitive, month after month and action plans are not effective or are behind schedule.

The supplier will be expected to provide containment with a clean point, present an action plan and will provide a 8-D analysis of quality/delivery issues, containing root cause analysis with regard to systemic quality deficiencies, and a review of the supplier's Quality Operating System (QOS).

**Failure to resolve issues discussed in the SPR-2 meeting will result in a "New Business Hold" status and initiation of the SPR-3 process, as well as a level 5 PPAP re-submission.**

### SPR 3

Guidelines for the use of SPR-3 meetings would include but not be limited to the following:

- Product safety issues remain open without significant progress in resolving the concern(s).
- Containment actions not effective – repeat occurrence(s), lack of responsiveness.
- Repetitive delivery issues resulting in serious material shortages.

### SPR 2

SPR-2 będzie się składać ze spotkania pomiędzy kierownictwem zakładu AMVIAN i kierownictwem dostawcy. Wytyczne dot. korzystania ze spotkań SPR-1 obejmowałyby, ale nie ograniczały się do następujących:

- Nerozwiązane problemy SPR-1.
- Obawy dotyczące bezpieczeństwa produktów pozostają otwarte po poprzednich miesiącach SPR-1.
- Przegląd oceny dostawcy firmy AMVIAN pozostaje na niezadowolającym poziomie po spotkaniu SPR-1.
- Problemy PRR, QN, itp. nie zostały zadowolająco rozwiązane po wcześniejszym spotkaniu SPR-1.
- Problemy z dostawą, które nie zostały zadowolająco rozwiązane po spotkaniu SPR-1.
- Kwestie uznane za znaczące przez klienta AMVIAN.
- Wyniki są powtarzalne, miesiąc po miesiącu, a plany działań nie są skuteczne lub są opóźnione.

Oczekuje się, że dostawca zapewni ochronę przed wyciekiem z czystym punktem, przedstawi plan działania i dostarczy analizę 8-D kwestii jakości / dostaw, zawierających analizę przyczyn źródłowych w odniesieniu do systemowych niedociągnięć jakościowych, oraz przegląd jakości działania dostawcy System (QOS).

Niepowodzenie w rozwiązaniu problemów omówionych na spotkaniu SPR-2 spowoduje powstanie statusu „New Business Hold” (wstrzymanie nowego biznesu) i rozpoczęcie procesu SPR-3, a także ponowne przekazanie PPAP poziomu 5.

### SPR 3

Wytyczne dotyczące korzystania ze spotkań SPR-3 obejmowałyby, ale nie ograniczały się do następujących:

- Problemy dot. bezpieczeństwa produktów pozostają otwarte bez znaczących postępów w rozwiązywaniu problemów.
- Działania ograniczające nie są skuteczne - powtarzające się wystąpienia, brak reakcji.
- Powtarzające się problemy z dostawami, powodujące poważne niedobory materiałów.



SPR-3 address suppliers whose quality, delivery and responsiveness has not met AMVIAN's minimum requirements and pose a substantial risk to AMVIAN's operation and the supplier has moved through the SPR-1 and SPR-2 process with unsatisfactory resolution of the concerns. SPR-3 consists of a meeting with the AMVIAN's Management and Supplier's Senior Management. The supplier will be required to present corrective action plans which address the systemic problems within their organization, along with their internal indicators which are used to monitor customer satisfaction and quality performance.

The supplier will be placed on containment at the AMVIAN facility at the discretion of the General Manager and the Quality Manager. In addition Controlled Shipping Level 1 and 2 (CSI and CSII) may be initiated using a 3rd party at the supplier's location, paid for by the supplier, until the problems have been permanently corrected and continuing until capability has been clearly demonstrated for a minimum of 20 working days without any escapes. If AMVIAN is directed by their customer to continue containment, this cost will be the responsibility of the supplier.

SPR-3 jest adresowany do dostawców, których jakość, dostawa i szybkość reakcji nie spełniają minimalnych wymagań AMVIAN i stanowią poważne ryzyko dla działalności AMVIAN, a dostawca przeszedł proces SPR-1 i SPR-2 z niezadowolającym rozwiązaniem problemów. SPR-3 obejmuje spotkanie z kierownictwem AMVIAN i kierownictwem dostawcy wyższego szczebla. Dostawca będzie zobowiązany do przedstawienia planów działań naprawczych, które dotyczą systemowych problemów w ich organizacji, wraz z ich wewnętrznymi wskaźnikami, które są używane do monitorowania satysfakcji klienta i jakości wykonania.

Dostawca zostanie umieszczony na ograniczeniu w zakładzie AMVIAN według uznania Dyrektora Generalnego i Kierownika ds. Jakości. Ponadto kontrolowany poziom wysyłki 1 i 2 (CSI i CSII) może zostać zainicjowany przy użyciu strony 3ciej w lokalizacji dostawcy, opłacanej przez dostawcę, aż do momentu, gdy problemy zostaną trwale skorygowane i kontynuowane do momentu wyraźnego wykazania zdolności przez minimum 20 dni roboczych bez żadnych problemów. Jeśli AMVIAN zostanie skierowany przez swojego klienta do dalszego ograniczenia, koszty te będą ponoszone przez dostawcę.

## 5 Fee Chart AMVIAN

### Tabela opłat Amvian

Cost Description	SPR01 (€)	SPR02 (€)	SPR03 (€)
Complaint (NCR) Reklamacja	60,00	120,00	240,00
Complaint (NCR) – <i>Reoccurrence</i> Reklamacja - <i>Powtórzenie</i>	90,00	180,00	360,00
AMVIAN's customer complaint Reklamacja klienta AMVIAN	90,00	180,00	360,00
AMVIAN's customer complaint – <i>Reoccurrence</i> Reklamacja klienta AMVIAN - <i>Powtórzenie</i>	120,00	240,00	480,00
Field Complaint Reklamacja w polu	240,00	480,00	960,00
Field Complaint – <i>Reoccurrence</i> Reklamacja w polu - <i>Powtórzenie</i>	240,00	480,00	960,00
Sorting / Rework AMVIAN labor (€/hour) Sortowanie / Naprawa robocizna AMVIAN	<b>Direct Invoice</b>		
Sorting / Rework External provider Sortowanie / Naprawa firma zewnętrzna			
AMVIAN line disruption (€/hour/machine) Zakłócenie linii prod. AMVIAN (€/godzina/maszyna)	55,00	75,00	100,00
AMVIAN customer's line disruption Zakłócenie linii prod. Klienta AMVIAN	<b>Direct Invoice</b> <b>Bezpośrednia faktura</b>		

\* All related additional costs which may occur (travel/external service) will be also invoiced to supplier by Claim Charge Report (CCR) AF-0012-30.

\* Wszystkie związane z tym dodatkowe koszty jakie mogą powstać (podróż, zewnętrzne usługi) również zostaną zafakturowane dostawcy na podstawie Raportu Obciążeń Reklamacji (CCR) AF-0012-30.